

UCHWAŁA Nr IV/17 /2011
Rady Gminy Sadowne
z dnia 21 marca 2011 roku

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Sadownem i nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 9 ust. 1, art. 11 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz 123 z późn. zm.), **Rada Gminy Sadowne uchwala , co następuje:**

§1

Utworzyć z dniem 01. 04. 2011r. samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Sadownem przy ul. Kościuszki 35 , którego przedmiotem działania jest prowadzenie działalności kulturalnej na obszarze całej gminy Sadowne.

§2

Nadać Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Sadownem Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4

Uchyła się uchwałę Nr III/8/11 Rady Gminy Sadowne z dnia 31 stycznia 2011r w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Sadownem i nadania jej Statutu.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do Uchwały Nr IV/17/11
Rady Gminy Sadowne
z dnia 21 marca 2011 r.

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W SADOWNEM

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§1

Gminny Ośrodek Kultury w Sadownem, zwany dalej „GOK” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

1. Ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U z 2009r.Nr 152 poz.1223 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r.Nr.157 poz.1240 z późn. zm)
5. Niniejszego Statutu.

§2

1. GOK posiada osobowość prawną, samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową i podlega wpisaniu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Sadowne.
2. Organizatorem GOK jest Gmina Sadowne.
3. Siedziba GOK mieści się w Sadownem przy ul. Kościuszki 35 , a terenem działania jest Gmina Sadowne.
4. Bezpośredni nadzór nad GOK sprawuje Wójt Gminy Sadowne.

§3

GOK wyposaża się w mienie określone wg księgi inwentaryzacyjnej.

§4

GOK używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu z adresem siedziby.

Rozdział II

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§5

GOK realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury.

§6

Podstawowym zadaniem GOK jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez :

1. Tworzenie i upowszechnienie różnych dziedzin kultury i sztuki profesjonalnej i amatorskiej.
2. Inicjowanie określonych zadań z zakresu kultury.
3. Udzielanie pomocy programowej i organizacyjnej społecznemu ruchowi kulturalno - oświatowemu.
4. Organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców gminy w różnorodnych formach działalności kulturalno -wychowawczej, rozrywkowej.
5. Wspomaganie organizacji, stowarzyszeń i instytucji upowszechniających kulturę.

§7

1. Prowadząc działalność kulturalną GOK realizuje podstawowy cel, jakim jest umożliwienie jak najszerszej grupie społeczeństwa udziału we współtworzeniu życia kulturalnego.
2. Do zadań GOK należy w szczególności:
 - 1) wypracowanie programu działalności kulturalno-wychowawczej,
 - 2) inspirowanie i opieka nad działalnością zespołów folklorystycznych, muzycznych, tanecznych, i teatralnych,
 - 3) organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i rozrywkowych dla mieszkańców,

- 4) utrwalanie tradycji regionalnych, gminnych,
- 5) organizowanie różnorodnych form pracy z dziećmi i młodzieżą,
- 6) organizowanie różnorodności form zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- 7) organizowanie obchodów z okazji ważnych dat dla historii i regionu w formie przeglądów, konkursów, wystaw, festiwali i innych imprez kulturalno-oświatowych.

§8

Cele GOK powinny być realizowane poprzez:

1. Wzbogacanie osobowości człowieka.
2. Kształtowanie zdrowych, moralnych i patriotycznych postaw, a także umiejętności współżycia w grupie i z pojedynczymi osobami.
3. Rozwijanie kultury pracy, wypoczynku i życia codziennego.
4. Tworzenie nawyków do korzystania z dóbr kultury i udziału w jej tworzeniu.

§9

W celu realizacji zadań statutowych GOK współpracuje z:

1. Placówkami oświaty i wychowania oraz opieki społecznej działającymi na terenie gminy.
2. Gminną Biblioteką Publiczną w Sadownem.
3. Muzeum Ziemi Sadowieńskiej
4. Klubami sportowymi działającymi na terenie gminy oraz uczniowskimi klubami sportowymi działającymi w placówkach oświatowych.
5. Jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych.
6. Środkami masowego przekazu.
7. Policją.
8. Instytucjami kultury położonymi poza granicami gminy.

9. Innymi organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, a także instytucjami kościelnymi.

§10

GOK prowadzi i koordynuje działalność w zakresie organizowania imprez kulturalnych i sportowych w gminie oraz opracowuje gminny kalendarz imprez kulturalnych i sportowych w gminie na każdy rok.

§11

1. Poza zadaniami wyżej określonymi GOK może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającej na:

- 1) wynajmowaniu obiektów i lokali na cele kulturalne oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
- 2) świadczeniu usług kserograficznych, komputerowych, reklamowych, plastycznych, fotograficznych, filmowych, video, elektroakustycznych,
- 3) prowadzeniu małej gastronomii z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
- 4) prowadzeniu galerii sprzedaży dzieł sztuki, wydawnictw i publikacji, wyrobów sztuki ludowej i amatorskiej twórczości plastycznej,
- 5) działalności wydawniczej,
- 6) prowadzeniu szkoleń,
- 7) organizowaniu imprez zleconych,
- 8) prowadzeniu innych działań wynikających z potrzeb środowiska.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust.1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

3. Formy tej działalności oraz ich zakres ustala dyrektor GOK w formie zarządzenia.

Rozdział III

ORGANIZACJA GOK

§12

1. GOK-kiem zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.
2. Powołanie Dyrektora GOK następuje w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy.
3. Dyrektora powołuje się na okres 5 lat .
4. Wójt może powierzyć pełnienie funkcji Dyrektora tej samej osobie na kolejne 5 lat bez konieczności przeprowadzenia konkursu.
5. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością,
 - 2) zarządzanie majątkiem Ośrodka,
 - 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - 4) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - 5) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - 6) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
 - 7) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.
6. Na czas nieobecności Dyrektor wyznacza swojego zastępcę informując pisemnie Wójta Gminy

Sadowne.

7. Szczegółową organizację, podział i zakres zadań poszczególnych stanowisk pracy określa Dyrektor w drodze regulaminu organizacyjnego, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Sadowne.

Rozdział IV.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§13

1. GOK jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.
2. Obsługę księgowo-finansową GOK prowadzi Główny Księgowy GOK.

§14

Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§15

Roczne sprawozdanie z działalności merytoryczno-finansowej GOK sporządzone w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Sadowne

Rozdział V.

PRZEPISY KOŃCOWE

§16

Dyrektor GOK ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego statutu.

§17

1. Projekt zmiany statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor.
2. Zmiana statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.
3. Projekt zmian statutu wraz z uzasadnieniem Dyrektor przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmiany statutu.